

T.C

İZMİT KAYMAKAMLIĞI

SARAYBAHÇE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SARAYBAHÇE İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yusuf KILIÇ
Okul Müdürü

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLO ve ŞEKİLLER LİSTESİ.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI *	10
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	30
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
MİSYONUMUZ *	37
VİZYONUMUZ *	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	38
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	46
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	48
EKLER:	50

Tablo ve Şekiller Listesi

SIRA NO	TABLO BAŞLIĞI	BULUNDUĞU SAYFA
1	Stratejik Plan Üst Kurul Üyeleri	8
2	Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler	10
3	Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	11
4	Çalışan Bilgileri Tablosu	12
5	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	13
6	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	14
7	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	15
8	Gelir ve Gider Bilgisi	16
9	PAYDAŞ ANALİZİ ŞEMASI	17
10	Öğrenci Anket Yorum ve Sonuçları	19-20
11	Öğretmen Anket Yorum ve Sonuçları	22-23
12	Veli Anket Yorum ve Sonuçları	25-26

13	Güçlü- Zayıf Yönler	27-28-29
14	Fırsatlar- Tehditler	29-30
15	Gelişim ve Sorun Alanları	31-32-33
16	1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim	34
17	2.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite	35
18	3.Tema: Kurumsal Kapasite	36
19	TEMEL DEĞERLERİMİZ	38-39
20	1.Tema Performans Göstergeleri	42-41-42
21	2.Tema Performans Göstergeleri	43-44-45
22	3.Tema Performans Göstergeleri	46-47
23	2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	48
24	İzleme ve Değerlendirme Raporu	50
25	Sorumluluk İmza Sirküsü	51

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yusuf KILIÇ	Okul Müdürü	Sadula AĞAR	Müdür Yardımcısı
Sadula AĞAR	Müdür Yardımcısı	Şenay KILIÇ	Öğretmen
Kadir ŞAHİN	Öğretmen	Kadir ŞAHİN	Öğretmen
Hicran TONGURLARLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Aslı KARADEMİR	Öğretmen
		Meltem SAYAR	İngilizce Öğretmeni
Seda SÜLÜN	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	Kübra AŞIR	Öğretmen
		Yıldız DİREKÇİ	Öğretmen
		Betül AKGÜN LADİK	Öğretmen
		Aysun ERBAY	Okul Aile Birliği Başkan Yard.
		Dilek ÜNÜR	Okul Aile Birliği

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Tarihçesi

Okulumuzun binası 1916 yılında Birinci Dünya Savaşı sırasında ilkyardım hastanesi olarak inşa edilmiştir. Cumhuriyet'ten sonra kullanılmış olup iki defa yangın geçirmiştir. Bu yangınlardan sonra çatısı değiştirilmiştir. Ancak zamanla ihtiyaca cevap veremez duruma gelmiştir. Bu nedenle de bugünkü Devlet Hastanesi inşa edilerek hizmete konulmuştur. Boşta kalan bina 1951-1953 yılları arasında Tekelin tütün deposu olarak kullanılmıştır. 1954 tarihinden itibaren de KURTULUŞ İLKOKULU olarak tedrisata açılmıştır. Ancak bina içinde Eğitim-Öğretim yapılamaz durumda olduğundan 1974'te yıkılarak yeniden inşasına başlanmış ve 1 Nisan 1976 tarihinden itibaren öğretime açılmıştır. Daha sonra Kocaeli Valiliğinin 21.09.1994 tarih ve 23812 sayılı onaylarıyla İzmit Kurtuluş İlkokulu ile Yavuz İlkokulu birleştirilerek tek isim altında "SARAYBAHÇE İLKÖĞRETİM OKULU" olarak 1994-1995 öğretim yılından itibaren öğretime açılmıştır. 2012 Yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ile birlikte SARAYBAHÇE İLKOKULU adını almıştır.

Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**Saraybahçe İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.**

FAALİYET ALANI: EĞİTİM		FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme		Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergiler	<ul style="list-style-type: none">TiyatroKermes ve ŞenliklerPiknik Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal HizmetlerPersonelin Sendika Giriş-Çıkış İşlemleri
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,Voleybol	<ul style="list-style-type: none">BasketbolYaş guruplarına uygun sportif oyun Etkinlikleri	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: Özel Eğitim <ul style="list-style-type: none">Evde eğitimi	Kaynaştırma eğitimi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM		FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları		Hizmet-1: Gezi <ul style="list-style-type: none">Velilere yönelik yemek, piknik vs.
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalar (Eğitim Öğretim Yöntemleri vs.)Gezi ve incelemeEvde Eğitim		Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Okuma-Yazma kurslarıAile eğitimi kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerYıl sonu değerlendirmeler (Ölçme değerlendirme esasları doğrultusunda gerçekleştirilir)		Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıÖğretmen-veli görüşme günleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT			
Adres:	Cedit Mah. Eski Hastane Cad. Seka Sokak No:2 İzmit/Kocaeli	Coğrafi Konum Linki	https://yandex.com.tr/maps/org/saraybahce_ilkokulu/165557057409/?ll=29.935629%2C40.768433&source=wizbiz_new_text_single&z=18		
Telefon Numarası:	0(262) 321 1885	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	703421@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	saraybahceio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703421	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	55	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	52		Erkek	3
	Toplam	107		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,83	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17,83
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17.83	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider		135 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	3	6	9

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	1	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1377			
Okul Kapalı Alan (m2)	675			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam				
1/A	20	10	30				
2/A	9	14	23				
3/A	6	7	13				
3/B	8	6	14				
4/A	4	9	13				
4/B	8	6	14				
	55	52	107				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

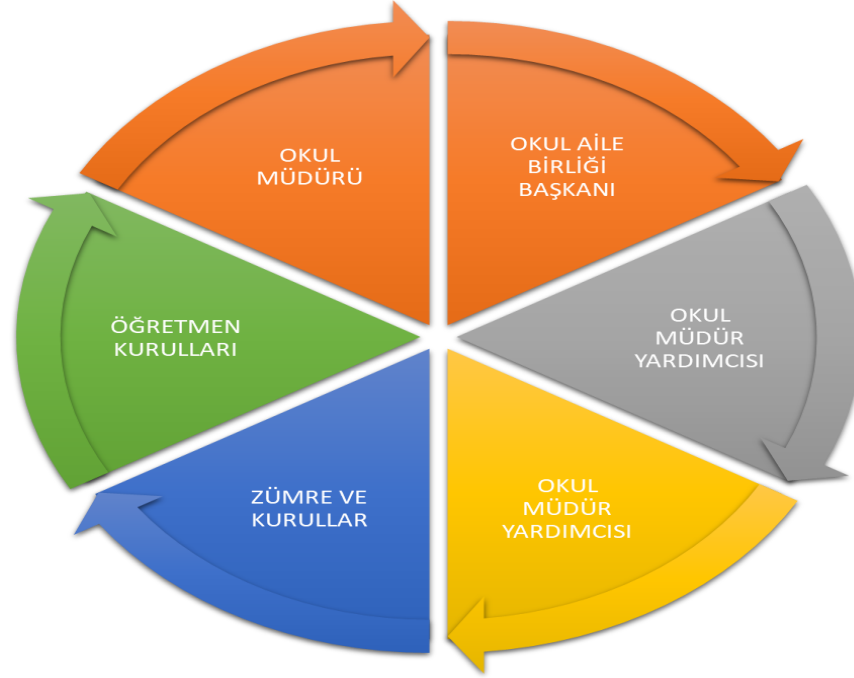
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	25817,61	20897,92
2018	19714,69	15206,29

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

SARAYBAHÇE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Saraybahçe İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yusuf KILIÇ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kismen
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	10					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	6	2	1			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.			3			
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	7	2	1			
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	9	1				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	9	1				
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	10					

9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	9	1			
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	8	2			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4	6			
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	2	2		

ANKET YORUM VE SONUÇ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulda Sosyal etkinlikleri olması	Okulda Kantinin olmaması
2	Yarışmaların yapılması	Rehberlik Servisinin olmaması
3	Okulun Temiz ve Güvenli olması	Gezilerin az olması
4	Okuma Köşesi	Spor salonunun olmaması
5	Birçok Projenin başarılı bir şekilde uygulanması	Okul bahçesinin öğrenciler için uygun olmaması

SARAYBAHÇE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Saraybahçe İlkokul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yusuf KILIÇ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kismen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	1			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	1			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3	1	1		
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	1	1		1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	3		1	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	2		2	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	1	1	1	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2	3	1		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	2			

10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2	3		1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4	1		1	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	1	1			4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	2			

ANKET YORUM VE SONUÇ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun temiz ve düzenli olması	Rehber Öğretmenin olmayışı
2	Güvenli olması	Okulun fiziki yapısının yetersiz oluşu
3	İlişkilerin sıcak olması	Türkçe Bilmeyen Suriyeli öğrencilerin bulunması
4		Nakil gelen giden öğrencilerin çok olması
5		

SARAYBAHÇE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Saraybahçe İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yusuf KILIÇ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	8	2			
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	8	2			
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	6	2			
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	8		1	1	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	1		1	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	8	1		1	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	8	1		1	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	8	1			
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	7	2	1		

10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7		1	1	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	9		1		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7	2		1	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	6	3	1		

ANKET YORUM VE SONUÇ

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun temiz ve güvenli olması	Güvelik artırılabilir
2	Öğrenci sayısının az olması	Bahçemiz düzenlenebilir.
3	Okul idaresinin iyi ve başarılı olması	
4		
5		

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Ders dışı faaliyetlerin yapılması Okulun şehir içinde olması Sınıf mevcutlarının az oluşu Tam gün eğitimin yapılması
Çalışanlar	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Deneyimli ve öğretmen kadrosunun olması Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması Ücretli öğretmenin olmaması

Veliler	Veliler arası kültürel farklılığın olmaması
Bina ve Yerleşke	Voleybol ve basketbol sahalarının olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması ADSL bağlantısının olması Her sınıfta projeksiyon makinesi olması Çok Amaçlı Salonun olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden destek alınması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
İletişim Süreçleri	Öğretmen ve veliler arası Sosyal medyanın kullanılması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Okuma alışkanlığının az olması *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	*Rehber öğretmen eksikliği *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Veliler	*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü

Bina ve Yerleşke	*Bahçe alanı ve düzenlemesinin yetersiz oluşu
Donanım	*Okul binasının donanım eksikliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Bütçe	Okula gelir getirici kantin, kooperatif vb. olmayışı,
Yönetim Süreçleri	Yönetim Sürecine bir memurun dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	Daha hızlı bir internet alt yapısının olması

FIRSATLAR

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okul çevresinin sessiz ve sakin olması *Okula ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması *Karakolun okulumuza çok yakın olması *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Teknolojik	Bütün sınıflarımızda bilgisayar ve Projeksiyon bulunması
Mevzuat-Yasal	İnsan kaynaklarının yeterliliği
Ekolojik	Okulumuzda Atık toplama(pil) kampanyasına önem verilmesi

TEHDİTLER

Politik	Okulun Güvenlik elemanının olmayışı Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler
Teknolojik	Okul güvenliğinin(kameralarının) yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Müfredatın sık sık değişmesi
Ekolojik	Velilerimizin çevreye duyarlı olmayışı, Geri dönüşümün önemini kavramamaları ve yeterli destek vermemeleri

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı: Okulumuz alım bölgesinde devamsız öğrenci bulunmadığından okullaşma oranımız % 98'dür.</p>	<p>Akademik Başarı: Okul akademik anlamda üzerine düşen tüm görevleri kusursuzca yerine getirirse bile, çocuğun başarısı için bu yeterli olmadığı kanaatindeyiz. Okul ile çocuk arasında köprü görevi gören aile, hem okulun akademik kadrosundan destek alarak hem de çocuğa destek olarak başarılı bir geleceğe adım atmasına yardımcı olur.</p>	<p>Kurumsal İletişim: Kurumsal İletişim Birimimiz okul yönetimi, öğretmen, öğrenci ve veli arasında kurulan sağlıklı iletişimin, kurum kimliğini yansıtan en önemli öge olduğu bilinciyle çalışmalarını bu hedef doğrultusunda yürütmektedir.</p>
<p>Okula Devam/ Devamsızlık: Okul çağına gelmiş, okulumuz alım bölgesinde devamsız öğrenci bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Sabah ders başlamadan bütün öğrencilerimize sabah sporu yapılmaktadır. Okulumuzun çok amaçlı salonunda 15 günde 1 sinema etkinliği düzenlenmektedir.</p>	<p>Kurumsal Yönetim: Kurumumuzdaki yönetim ve kontrol sistemlerinin kurumun etkinliğini sağlayıcı, görünür, saydam, tutarlı ve hesap verebilir nitelikte olmasını içeriyor. Hedefimiz kurumun kurumla ilgili tüm paydaşların (hak sahiplerinin) çıkarlarının sorumlu ve adil bir şekilde gözetilmektedir.</p>
<p>Okula Uyum, Oryantasyon: Okulun ilk günleri hiç şüphesiz çocukların ve ebeveynlerin çok farklı duygular</p>	<p>Sınıf Tekrarı: Okul başarımızın iyi olduğu, akademik başarıya bağlı sıkıntı olmadığı ancak</p>	<p>Bina ve Yerleşke: Öğrenci mevcuduna göre derslik sayımızın yeterli oluşu olumlu ancak derslik dışında ihtiyaç</p>

<p>yaşamalarına sebep olur. Çocuklar yeni bir ortama giriyor olmaktan dolayı kaygı, heyecan, korku duyabilirler. Ebeveynler ise bu yeni başlangıçta çocuklarının güvende olup olmadıklarına dair endişe ve merak duyabilirler.</p> <p>Okula mutlu bir başlangıç yapmak, çocukların okul hakkında olumlu hisler beslemelerine ve okula daha kolay uyum sağlamalarına yardımcı oluyoruz.</p>	<p>devamsızlığa bağlı olarak sınıf tekrarları mevcuttur.</p>	<p>duyulan alanların olmayışı çeşitli sıkıntılara sebebiyet vermektedir. Okul şehir merkezinde sayılması. Şehrin her yerinden kısa sürede ulaşım imkanının sağlanabilmesi olumlu yanıdır.</p>
<p>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler: Rehber öğretmenimizin olmayışı Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yeterli düzeyde fayda sağlanamamaktadır. BEP'li 3 öğrencimiz bulunmaktadır.</p>	<p>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme: "Beceri", edinilmiş ve geliştirilmiş bir yeterlik ya da bir işi yapmak ve belli bir görevi tamamlamak için gereksinim duyulan niteliklerdir. Bu yeteneklerin geliştirilmesi müspet yöne kanalize edilmesi eğitim kadromuzun şiarıdır.</p>	<p>Donanım: Çağımızda okullar bir öğrenme yeri olarak tanımlanmakta ve okullardaki öğrenmenin etkili bir biçimde gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Bütün okullar, gerekli ortam ve koşullar sağlandığında, uygun bir eğitim ve öğretim hizmeti sağlayabilir; iç ve dış çevrelerinde yapılacak iyileştirmelerle etkili ve başarılı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilirler.</p>
<p>Yabancı Öğrenciler: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sosyo-Kültürel Entegrasyonu yurt dışından gelen öğrencilerin yabancı bir topluma uyum sürecini ele almaktadır. Söz konusu Ülkemize gelen Suriye'li</p>	<p>Öğretim Yöntemleri: Düz anlatım, Tartışma, Görüşme, örnek olay, gösterip yaptırma gibi yöntemler uygulanır. Öğrenciler duydukları, gördükleri ve onunla ilgili soru</p>	<p>Temizlik, Hijyen: Kişisel temizlik davranışlarının kazanılamaması ya da temiz olmayan çevre koşulları, çocukların hasta olmasına neden oluyor. Bu yüzden okulda lavabo ve tuvaletlerin,</p>

<p>öğrenciler çabuk adapte olma süreci içinde yaşadıkları psiko-sosyal konular irdelenmiş olup okulumuzda eğitim gören Suriye’li öğrencilerin uyumunda ufak problemler yaşanmaktadır.</p>	<p>sordukları veya birisi ile tartıştıkları zaman anlamaya ve yaptıkları zaman bilgi ve beceri kazandıkları geçeğinden yola çıkarak öğretim yöntemlerimizi belirleyerek uyguluyoruz.</p>	<p>sınıfın ve koridorların temiz olması gerekiyor. Her teneffüste tuvalet ve lavaboların temizliğinin yapılması, bu alanlarda tuvalet kâğıdı, havlu kâğıt ve sıvı sabunun bulunması önemsiyoruz. Ayrıca tuvaletlerde, çöp kutusu bulundurulmalı, çöp kovası ayakla açılma mekanizmasına sahip olmasına özen gösteriyoruz.</p>
<p>Hayat boyu Öğrenme: Hayat boyu öğrenmenin gelişmeye ve önem kazanmaya başlaması ile eğitim; zaman ve mekândan bağımsız hem okul eğitimini hem de okul dışı eğitimi kapsayan tüm eğitsel etkinliklerin temel bileşeni olarak ortaya çıktığına inanarak hareket ediyoruz. Alım bölgemizdeki okuma yazma bilmeyen vatandaşları Okuma-yazma Seferberliğine teşvik ediyoruz.</p>	<p>Ders araç gereçleri: Öğretim araç gereçlerini öğretme-öğrenme sürecini oluşturan diğer unsurlardan bağımsız olarak düşünmek mümkün değildir. İyi bir öğretmen, anlatacağı konuyu anlatırken kullanacağı tekniğe göre uygun araç seçimini yapabilmelidir. Etkili bir öğrenme ancak bu şekilde gerçekleşebilir.</p>	<p>İş Güvenliği, Okul Güvenliği: Zorunlu olmadıkça ders saatleri içinde dışarıdan gelen hiçbir kişi okul bölümleri içerisine alınmamaktadır. Okula giriş ve çıkış saatlerinde nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler öğrencilerin karşılanması ve uğurlamasında hazır bulunur. Nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler tüm öğrenci giriş ve çıkışları tamamlanana dek görev alanlarını terk etmez.</p>
		<p>Taşıma ve servis: Okulumuza öğrenci taşıyan Özel Servis araçları bulunmamaktadır.</p>

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitime erişim temelde farklı özelliklere ve gereksinimlere sahip bireylerin ayrımcılığa uğramadan eşit bir eğitime erişebilmesidir.
2	Eğitime erişme konusundaki farklılıklar, çocuklar arası eşitsizliklerle doğrudan bağlantılıdır. Bebekler henüz anne karnundayken annenin beslenmesine bağlı olarak ileriki yıllarda öğrenme kapasitelerini etkileyebilecek farklılıklar oluşmaya başlamaktadır
3	Eğitime yönelik eşitsizlikler, çocuğun ailesinin sosyoekonomik durumuna göre de belirlenmektedir. Örneğin, bir çocuk büyürken aile içinde kullanılan kelime sayısı çocuğun öğrenme kapasitesini henüz okula başlamadan belirlemektedir.
4	Okulumuzun alım bölgesinde eğitim ve öğretime erişimde herhangi bir olumsuzluk yaşanmamaktadır.
5	Okulöncesi eğitimde önemli bir mesele de kayıt dışı okullardır. Bu okullar az da olsa öğrenci devamsızlığında çeşitli sıkıntılara yol açmaktadır.
6	Okulumuzun alım bölgesindeki öğrenci ve veli profiline bağlı olarak, herhangi bir uyumsuzluk sorunu olmadığı ve bunun yanında devamsızlık problemi de yaşanmadığını görmekteyiz.
7	Eğitime erişimdeki durum, toplumsal tüm eşitsizliklerle karşılıklı ilişki halindedir. Okulu terk, devamsızlık, açık öğretime geçiş gibi pek çok durum istihdam, sosyoekonomik durum, toplumsal cinsiyet ve diğer dezavantajlılığı belirleyen faktörlerle ilgilidir.
8	Devamsızlık verilerinin cinsiyetler arası zaman kullanım farklarıyla bir arada değerlendirilebilir ve buna göre dönüştürücü politika uygulanabilir. Kız çocuklarının ev işi yükünü ortaya koyan bu anket, toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin küçük yaşlarda da söz konusu olduğunu ortaya koymaktadır.
9	Eğitime eşit erişim politikalarının eşit olmayan cinsiyetler arası rol dağılımını da göz önünde bulundurması gerekmektedir.
10	Türkiye’de kaynaştırma yoluyla eğitim ve mevzuatın engeli olan çocukları içermeye yönelik bir yaklaşımda olması olumludur.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim sürecinin en önemli boyutu eğitim kalitesidir. Eğitim kalitesi ise eğitime tabi tutulmuş kişilerin, kendi eğitimleri ile ilgili bilgi, beceri ve davranışlarıyla toplumun ihtiyaç ve isteklerine beklenen düzeyde ve derecede cevap verebilmeleri olgusudur.
2	İyi eğitilmemiş, kaliteli meslek sahibi olmamış insan gücüyle kaliteli hizmet ve kaliteli mal üretmek mümkün değildir.
3	Eğitim kalitesini elde etmek için eğitimciler sürekli yeni arayışlar içindedirler. Okul vizyonumuz da bunu öngörmektedir.
4	Eğitimde yeni felsefe ve yaklaşımlar ve bunların uygulanması eğitimcilerin kendilerini yargılayıcı bir kişi olarak görmekten çok destekleyici bir kişi olarak görmelerine; aktarıcı kişi olmaktan çok, yönlendirici ve kılavuz bir kişi olarak görmeleri gerekir.
5	sınıf duvarları içinde soyutlanmış çalışanlardan çok, aileler, öğrenciler, yöneticiler, öğretmenler, işyerleri ve bütün toplumla birlikte çalışanlar olarak görmelerine yardım edecektir. Okulumuzdaki çalışma prensibimiz bu yöndedir.
6	Gerçekten eğitim sistemi, içinde bulunduğumuz ulusal ve uluslar arası şartlar doğrultusunda, kişilerin sahip olmak istedikleri meslek ile ilgili bilgi, beceri ve niteliklerin yükselen düzeyini yakalayacak şekilde eğitim vermelidir. Aksi halde eğitilmiş cahillerle çevrili bir toplumda, karşılaştığı problemleri analiz edip çözümleyecek bilgi ve beceriden yoksun kişilerle, kalite, verimlilik ve etkinliği yakalamak mümkün değildir
7	Öyleyse sorun çözücü bilgili ve becerikli kişilerin yetişmesi için kaliteli eğitime etki eden faktörleri burada biraz önem arz etmektedir.
8	Eğitimde kalite, verimlilik ve etkinlik profesyonel öğretmen kadrosunda, öğretmenlikte profesyonel meslek kalitesi ise bilimsel esaslara dayalı öğretmen yetiştirme modelinde düşünülmektedir.
9	Nitelikli insan gücü ve kaliteli ürüne ulaşmanın yolu eğitim kalitesine olumlu etki eden şartları yerine getirmeye bağlıdır.
10	Genel kültür, öğretmen meslek kişiliğinin temel harcıdır. Onun için eğitimcilerimiz her açıdan kendini geliştirerek donanımlı hale getirmelidirler.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Eğitim kurumları toplumun geleceğini şekillendiren örgütlerdir. Bu kurumların başındaki yöneticiler çağın gerektirdiği liderlik özelliklerine sahip olmazlarsa bunun topluma yansımaları olumsuz olacaktır.
2	Kurumun stratejik eğitim ihtiyaçları ile kurum genelinde ortak olarak duyulan eğitim ihtiyaçlarını tespit eden ve süreçleri başarı ile uygulamak için gerekli herkese eğitim verilmesini önemli olduğunu düşünüyoruz.
3	Kurumun değerlerinin, ilkelerinin ve kurum kültürünün belirlenmesi, kurumda rol veya görev alan eğitimcilerin bunu benimseyerek tatbik etmeleri istenilen sonuca ulaşması mümkündür.
4	Hedeflerin kişiselleştirilmesi takımların ve kişilerin bu Hedefleri başarması için Her takımın ve kişilerin sahip olması gereken yetkinlik ve yeterlilikler olması gerekir.
5	Eğitimcilerin istedikleri başarıyı elde etmeleri için kurumun sosyal donatıları, ders araç-gereçleri, bilgisayar donanımları yeterli düzeyde olması gerekir.
6	Stratejik planlama, bugünden geleceği elde etmek isteyen kurumların amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.
7	Bunun yanı sıra, kurum bütçesinin, stratejik planda ortaya konulan amaçlara paralel olarak hazırlanmasına ve kaynakların doğru tahsis edilmesine rehberlik etmektedir.
8	Teknolojiler, teknikler ve insanlar arasındaki karşılıklı etkileşim sonucunda oluşan kurumsal bilgi kavramının içine müşteriler, ürünler, süreçler, hatalar ve başarılar hakkındaki her tür bilgi girer.
9	Kurumsal bilgi belli bir zaman süreci içinde oluşur ve kurumun değişimle mücadele etmesine ve rekabet avantajı sağlmasına olanak verir.
10	Kurumsal hafızayı sistematikleştirme aracı olan bilgi yönetimi, geliştirilmesi, yayılması, paylaşılması ve kullanılması süreçlerini ifadesi gereği kurumda, yani okulda yer alan paydaşlarda farkındalık getirmelidir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

TÜM FAALİYETLERİMİZDE YURTSEVERLİK, ÇAĞDAŞLIK, ÜRETKENLİK, VERİMLİLİK, KALİTE, YARATICILIK VE BAŞARI İÇİN VARIZ.

VİZYONUMUZ

ÇAĞDAŞ EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA KURUMSALLAŞMIŞ, TÜRK MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİ İÇİNDE ÖNCÜ BİR EĞİTİM KURUMU OLMAK

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılıdır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.
Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, güvenliği ilk hedefimizdir.

9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran(%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) İlkokul	%65	%75	%95	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%98	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	8	10	8	6	4	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	Öğretmenler Kurulu	Nisan 2019
1.1.6	Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri	Öğretmenler Kurulu	Mayıs 2019
1.1.7	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması	Okul Yönetimi	Mart 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi	Öğretmenler Kurulu	Ekim 2019
1.1.9	Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeye getirilmesi	Öğretmenler Kurulu	Eylül 2019
1.1.10	Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi	Okul Yönetimi	Eylül 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	EBA kullanan öğretmen oranı	%60	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%20	%50	%70	%90	%100	%100
PG.1.1.c	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hayat Boyu Öğrenmenin daha geniş kitlelere duyurulması sağlanması	Öğretmenler Kurulu	Kasım 2019
1.1.2	Öğrencilerin başarısını artırmak, sürekli değerlendirme yapıp, bu değerlendirmelerin takibini ve analizlerini yaparak eğitim kalitesinin sürekli yükseltilmesine katkı sağlamak	Öğretmenler Kurulu	Ekim 2019
1.1.3	Düzenlenen gezi sayısı artırılması	Düzenlenen gezi sayısı	Kasım 2019
1.1.4	Öğrencilere temizlik ve hijyen konusunda bilgi vermek, okullarda temizlik bilincinin oluşmasını sağlamak	Öğretmenler Kurulu	Mayıs 2019
1.1.5	Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması	Öğretmenler Kurulu	Mayıs 2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki tanıtım günleri düzenleyerek, hem veli hem de öğrencilerin meslekler konusunda bilgilendirilmesi.	%0	%30	%60	%90	%100	%100
PG.1.1.b	Velilere yönelik seminer, kurs, spor, gezi ve diğer faaliyetlerin düzenlenmesi.	%30	%50	%70	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılması ve öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için yönlendirmelerin yapılması.	%20	%40	%60	%80	%90	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öğrenci güvenliğinin daha üst seviyelere çıkarılması için personel, veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi.	Öğretmenler Kurulu	Eylül 2019
1.1.2	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğretmenler Kurulu	Ekim 2019
1.1.3	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Öğretmenler Kurulu	Kasım 2019
1.1.4	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek ve derslere etkin katılımını sağlamak.	Öğretmenler Kurulu	Aralık 2019
1.1.5	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Öğretmenler Kurulu	Ekim 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul bahçesinin düzenli, temiz ve öğrenciler için güvenli olması,	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG.3.2.b	Okul Aile Birliği vasıtası ile bakım, onarım, temizlik ve boya için gerekli finansman gönüllü yardım yapılması	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.3.c.	Okul idaresi, okul personel, öğrenci velileri ve diğer paydaşlarla sağlıklı iletişim kanallarını kurmak.	%30	%40	%60	%80	%90	%100
PG.3.4.d	Afet ve acil kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin bilinçlendirme ve tatbikat faaliyetlerinin artırılması	%50	%70	%90	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sınıf ve birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı	Öğretmenler Kurulu	Eylül 2019
1.1.2	Enerji kullanımında israfın önlenmesi, elektrik su ve yakıt kullanımı konusunda bilincin oluşturulması	Öğretmenler Kurulu	Mayıs 2019
1.1.3	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	Okul İdaresi-Kent Konut	Temmuz 2019
1.1.4	Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulmak	Okul Aile Birliği	Eylül 2019
1.1.5	Velilerle sık sık toplantılar yaparak, velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	Öğretmenler Kurulu	Eylül 2019
1.1.6	Temizlik(hijyen) konusunda Velileri ve öğrencileri daha çok bilinçlendirmek	Öğretmenler Kurulu	Ekim 2019
1.1.7	Öğrencileri daha çok sosyal faaliyetlere yönlendirmek, bu konuda farklı eğitim kurumları ile iletişime geçerek yerel yönetimlerden destek almak	Öğretmenler Kurulu	Ekim 2019
1.1.8	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek	Okul idaresi-Okul Aile Brlğ. ve STK'lar	Ocak 2020
1.1.9	İSG hususunda kurum yöneticileri ile işbirliği yaparak kurumu her açıdan daha risksiz hale getirmek.	Öğretmenler Kurulu	Ekim 2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	4000	5000	5500	5750	6000	26250
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	9500	11500	13500	14750	15000	64250
TOPLAM	13500	16500	19000	20500	21000	90500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

SARAYBAHÇE İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Stratejik Amaç 1:	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.							
Stratejik Hedef 1.1:	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
1.1.1.	Eylül 2019	MEM Okul idaresi Öğretmenler		6 Ay		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
1.1.2.	Eylül 2020	MEM Okul idaresi Öğretmenler		6 Ay				
1.1.3.	Eylül 2021	MEM Okul idaresi Öğretmenler Mahalle Muhtarı		6 Ay				
1.1.4.	Eylül 2022	MEM Okul idaresi Öğretmenler Mahalle Muhtarı		6 Ay				
1.1.5	Eylül 2023	MEM Okul idaresi Öğretmenler Mahalle Muhtarı		6 Ay				

10/12./2019

Yusuf KILIÇ
Okul Müdürü

SARAYBAHÇE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Saraybahçe İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Saraybahçe İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	YUSUF KILIÇ	Okul Müdürü	
2	SADULA AĞAR	Müdür Yardımcısı	

11/12/2019

Yusuf KILIÇ
Okul Müdürü